

MANUAL

SISTEMA DE RESERVA DE SALAS

ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUADALAJARA DE BUGA

El sistema de reserva de salas es una plataforma web que pretende facilitar la gestión de los espacios con que cuenta la Administración Municipal de Guadalajara de Buga para realizar reuniones, capacitaciones o eventos.

Los espacios que se han incluido hasta el momento están divididos dentro de una categoría diferente, dependiendo de la dependencia que administre el sitio, y son los siguientes:

- **Despacho Municipal**
 - Salón Fundadores
- **Sec. Desarrollo Institucional**
 - DAOM Auditorio (Daniel Alfonso Ortíz Montoya)
 - DAOM Sala de juntas (Daniel Alfonso Ortíz Montoya)
- **Secretaría TIC**
 - Auditorio Carlos H. Morales
 - CTID – Carlos H. Morales
 - CTID – Colegio Académico

La solicitud para la inclusión de nuevos espacios debe hacerse a través de los canales de soporte de la Secretaría TIC.

INGRESO A LA PLATAFORMA

Para ingresar a la aplicación se debe, o bien usar el botón que para tal fin se mantiene en la página web de la Intranet de la Administración Municipal, o bien ingresando directamente a la siguiente url:

<http://mrbs.buga.gov.co:90>

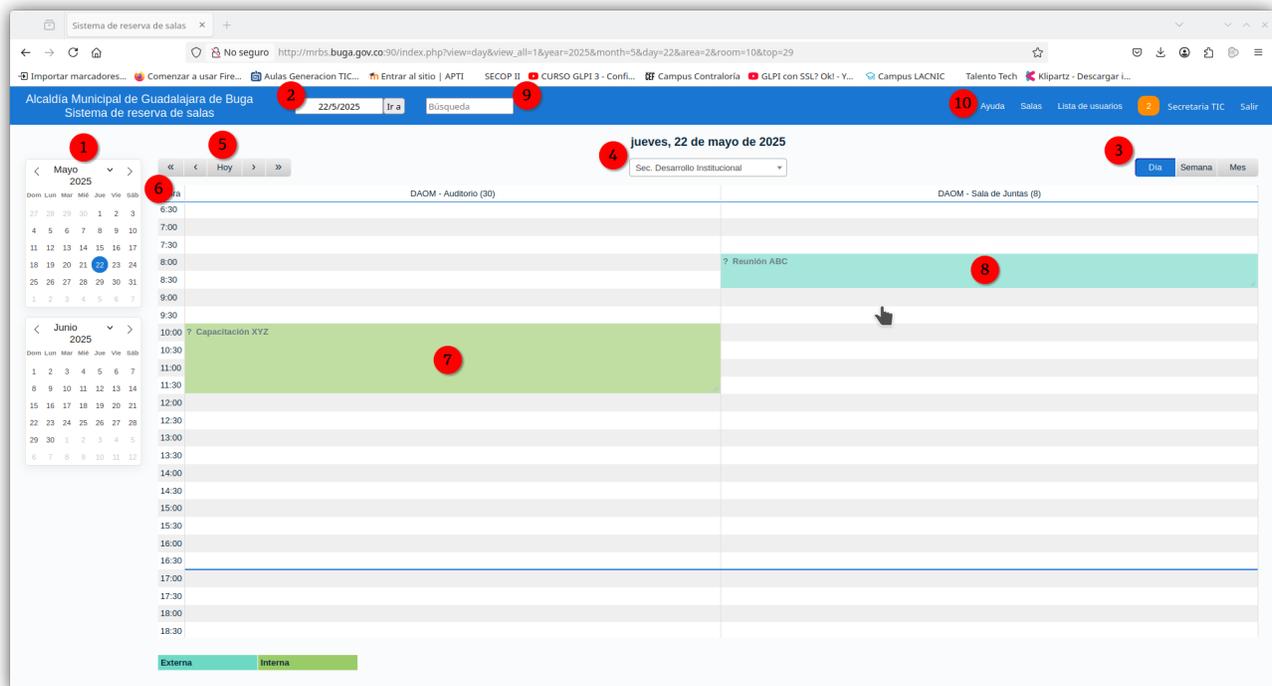
ROLES DENTRO DE LA APLICACIÓN

Básicamente, dentro de la aplicación se tienen dos roles de usuario:

- Administradores. Quienes podrán decidir sobre el préstamo o no de los espacios.
- Usuario. Quién sólo podrá hacer solicitudes de préstamo para cualquier espacio.

Inicialmente, se han incluido como usuarios los correos electrónicos principales de cada dependencia de la Administración Municipal. La creación de nuevos usuarios debe hacerse a través de uno de los canales de atención de la Secretaría TIC.

DESCRIPCIÓN DE LA PANTALLA INICIAL



Inicialmente, se tiene un calendario en la parte izquierda para elegir rápidamente el día que se desea visualizar (1) o, si se prefiere se puede escribir o elegir la fecha también desde la parte superior (2). Se puede seleccionar también una forma de visualización por día,

Dirección: carrera 13 No. 6-50 Teléfono: 602-2377000

www.guadalajaradebuga-valle.gov.co

[f](#) [alcaldiadebuga](#)

[X](#) [AlcaldiaBuga](#)

[@](#) [alcaldiadebuga](#)

tic@buga.gov.co

semana o mes (3). El selector de categorías (4) sirve para visualizar solo los espacios que pertenezcan a una de ellas. Con los botones de desplazamiento (5) podemos avanzar o retroceder en días o semanas.

Cuando se selecciona un día, se ve a la izquierda (6) las horas disponibles para hacer reservas y, en el centro, las reservas solicitadas y/o confirmadas para cada espacio y para la cantidad de tiempo establecido. El espacio reservado tiene una tonalidad distinta dependiendo si es una solicitud de reunión Interna (7) o Externa (8), de acuerdo a la leyenda de la parte inferior. Se dice que es Externa cuando las personas que se van a reunir no son de la Administración Municipal, e Interna cuando sí lo son.

También se pueden buscar reuniones previamente solicitadas en cualquier fecha a través de una palabra clave (9). De las opciones de la parte superior derecha (10) se hablará cuando corresponda.

Estando en cualquier pantalla de la aplicación, se puede ir directamente al calendario haciendo clic en la frase “**Sistema de reserva de salas**” ubicada en la parte superior izquierda.

INGRESO A LA PLATAFORMA

Para ingresar, se da clic en el enlace **Entrar** de la parte superior derecha. Como usuario se usa el mismo correo electrónico institucional de la dependencia pero con una contraseña particular para esta aplicación (no la contraseña del correo electrónico) que, como ya se indicó antes, inicialmente es 123456. Para cambiar la contraseña, después de ingresar el usuario deberá dar clic sobre el enlace **Lista de usuarios** de la parte superior derecha...



Se visualizará el listado de todos los usuarios, aunque sólo se tendrá acceso al propio. Se da clic en el nombre del usuario...

Alcaldía Municipal de Guadalajara de Buga Sistema de reserva de salas			
		22/5/2025	Ir a
Búsqueda			
Lista de usuarios			
Mostrar 25 registros			
Nombre mostrado	Nombre	Privilegios	Dirección de correo electrónico
Oficina de almacén	almacen	usuario	almacen@guadalajaradebuga-valle.gov.co
Oficina de archivo	archivo	usuario	archivo@guadalajaradebuga-valle.gov.co
Secretaría TIC	asistemas	usuario	asistemas@guadalajaradebuga-valle.gov.co
Oficina de Bienestar Social	bienestarsocial	usuario	bienestarsocial@guadalajaradebuga-valle.gov.co
Oficina de Contabilidad	contabilidad	usuario	contabilidad@guadalajaradebuga-valle.gov.co
Despacho Municipal	contactenos	administración	contactenos@guadalajaradebuga-valle.gov.co

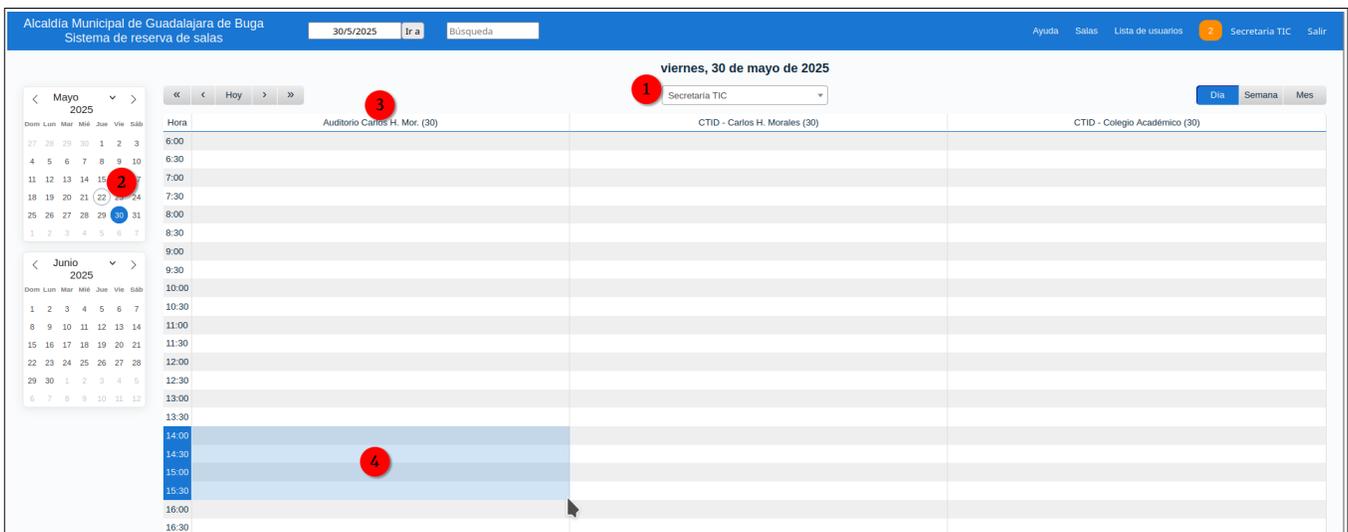
Se escribe la nueva contraseña en los campos correspondientes y se da **Guardar**.

Alcaldía Municipal de Guadalajara de Buga Sistema de reserva de salas	
	22/5/2025 Ir a Búsqueda
Modificar usuario	
Privilegios:	usuario
Nombre:	asistemas
Nombre mostrado:	Secretaría TIC
Dirección de correo electrónico:	asistemas@guadalajaradebuga-valle.gov.c
Si quiere cambiar la contraseña, por favor escriba la nueva dos veces	
Contraseña:	<input type="password"/>
Contraseña:	<input type="password"/>
<input type="button" value="Atrás"/> <input type="button" value="Guardar"/>	

¿CÓMO HACER LA SOLICITUD PARA EL PRÉSTAMO DE UN ESPACIO?

Se explicará con un ejemplo: supongamos que deseo solicitar en préstamo el auditorio de la biblioteca Carlos H. Morales para un evento a realizarse el 30 de mayo de 2025 desde las 2:00 PM y hasta las 4:00 PM.

Después de ingresar a la plataforma con el usuario asignado, elegimos la categoría en donde se encuentra el espacio que queremos separar (1). Luego seleccionamos el día en el que tenemos el evento (2), me fijo en la columna correspondiente al espacio que necesito (3) y resalto con un clic sostenido las horas entre las cuales tenemos el evento (4). En este punto se debe asegurar que quedan resaltada las cuadrículas completamente tal y como aparece en la figura siguiente, aunque en la pantalla que despliega luego la plataforma es posible corregir algunos datos...



The screenshot shows the 'Sistema de reserva de salas' interface for the 'Alcaldía Municipal de Guadalajara de Buga'. The date is set to 'viernes, 30 de mayo de 2025'. The interface includes a calendar on the left and a grid of time slots on the right. Red circles 1, 2, 3, and 4 highlight the following elements: 1. The 'Secretaría TIC' dropdown menu. 2. The date '30' in the calendar. 3. The column header 'Auditorio Carlos H. Mor. (30)'. 4. The time range '14:00' to '15:30' in the grid.

Luego de hacer la selección y soltar el clic sostenido, aparece el siguiente formulario para completar o corregir la solicitud...

Nueva reserva

Nombre: 1

Descripción completa: 2

Comienzo: 3 Día completo

Final: 3

Área: 4

Salas: 5
 5

Tipo: 6

Estado de confirmación: Provisional Confirmado 7

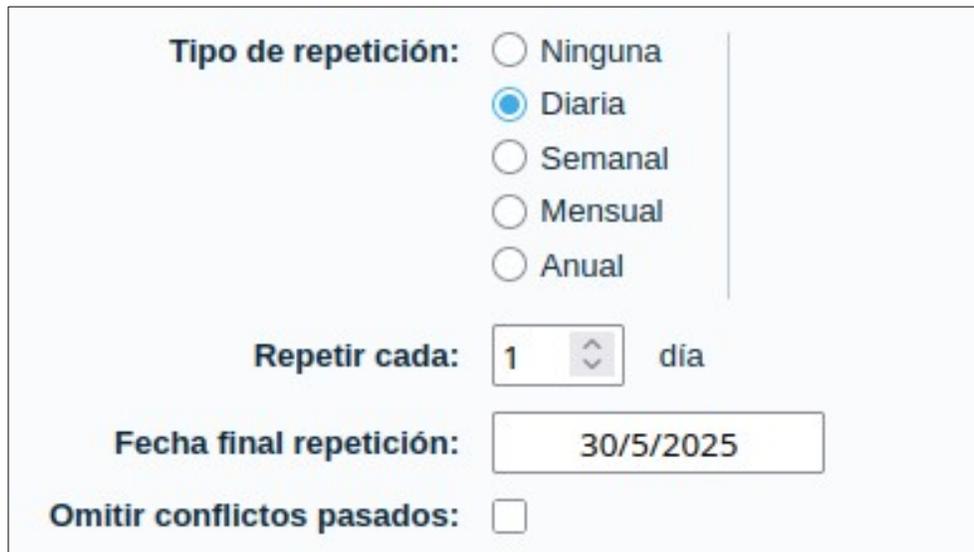
Tipo de repetición: Ninguna 8
 Diaria
 Semanal
 Mensual
 Anual

✓ ✓

Se debe poner un nombre a la reunión (1) y dar una descripción de la misma (2). Se corrige, si se quiere tanto la fecha como el intervalo de horas del evento (3) como el espacio solicitado (4) y (5). Se puede cambiar también el tipo de reunión (6) y se puede indicar si la el evento que se pretende realizar en el espacio ya está confirmado o si solo se quiere hacer una separación provisional del salón (7), esto solo como dato informativo para el Administrador del sitio.

En la parte inferior (8), se puede indicar si la solicitud va a tener algún tipo de repetición. Es decir, si el evento se va a realizar una sola vez se pone en **Ninguna**, si el evento se va a

repetir diariamente empezando en la fecha indicada más arriba y en el mismo horario seleccionado, se pone **Diario** y se diligencian las nuevas opciones que salen...



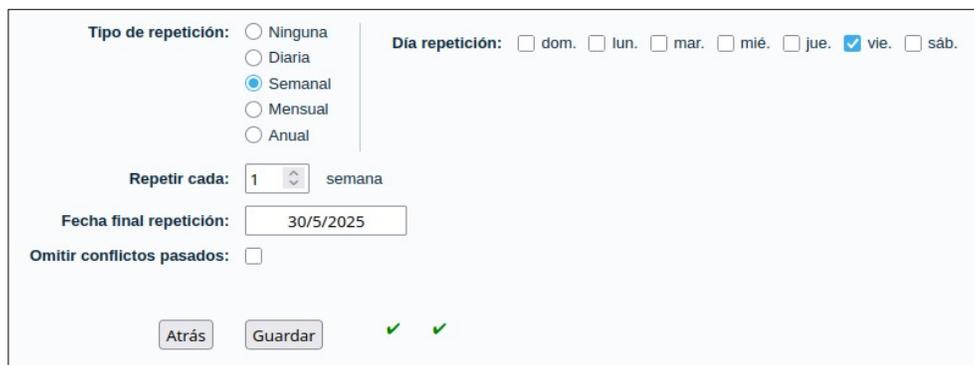
Tipo de repetición: Ninguna
 Diaria
 Semanal
 Mensual
 Anual

Repetir cada: 1 día

Fecha final repetición: 30/5/2025

Omitir conflictos pasados:

...en las cuales se determina cada cuántos días se hace la repetición (por ejemplo, el evento se repite cada dos días, o cada tres días, etc.) y cuándo es la fecha final de las repeticiones. Si el evento se repite semanalmente se elige **Semana** y se llenan los nuevos campos...



Tipo de repetición: Ninguna
 Diaria
 Semanal
 Mensual
 Anual

Día repetición: dom. lun. mar. mié. jue. vie. sáb.

Repetir cada: 1 semana

Fecha final repetición: 30/5/2025

Omitir conflictos pasados:

Atrás Guardar ✓ ✓

...en donde se indica cada cuántas semanas se repite la reunión y en qué día o días de la semana. Si el evento se repite mensualmente se selecciona **Mensual** y se diligencian los nuevos campos...

Tipo de repetición: Ninguna En el día 30 En el último viernes Diaria Semanal Mensual Anual

Repetir cada: 1 mes

Fecha final repetición: 30/5/2025

Omitir conflictos pasados:

Atrás Guardar ✓ ✓

...en donde, igualmente, se indica cada cuántos meses se repite y si ésta repetición se realiza en determinado número de día del mes o si, por el contrario, la repetición se hace de acuerdo a la condición que se especifique. Si la repetición es cada año, se elige **Anual**, y se indica sólo cada cuántos años y la fecha de terminación de las repeticiones...

Tipo de repetición: Ninguna Diaria Semanal Mensual Anual

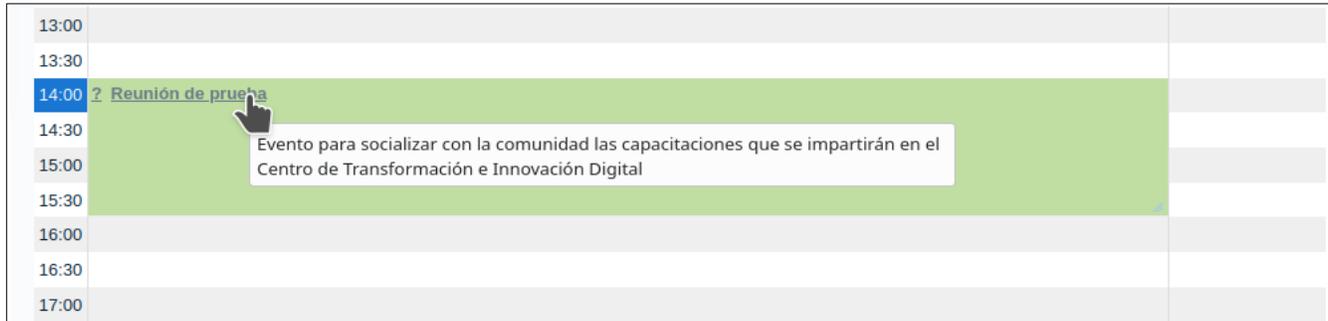
Repetir cada: 1 año

Fecha final repetición: 30/5/2025

Omitir conflictos pasados:

Atrás Guardar ✓ ✓

Cuando se de clic en el botón **Guardar**, el sistema almacenará la petición y la pondrá en el calendario de siguiente forma:

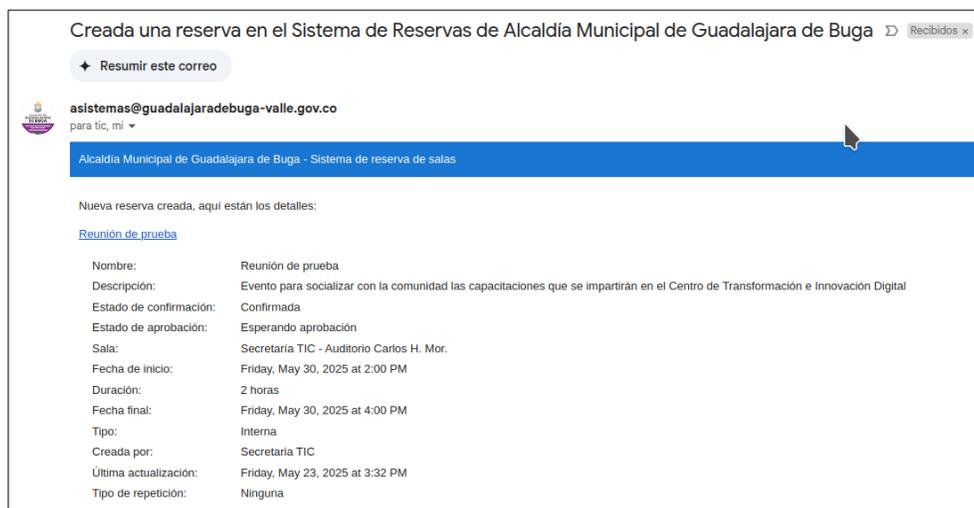


13:00	
13:30	
14:00	Reunión de prueba
14:30	Evento para socializar con la comunidad las capacitaciones que se impartirán en el Centro de Transformación e Innovación Digital
15:00	
15:30	
16:00	
16:30	
17:00	

El espacio queda en una tonalidad de color con el título que se ha definido y, al poner el puntero del ratón sobre este, se visualizará la descripción.

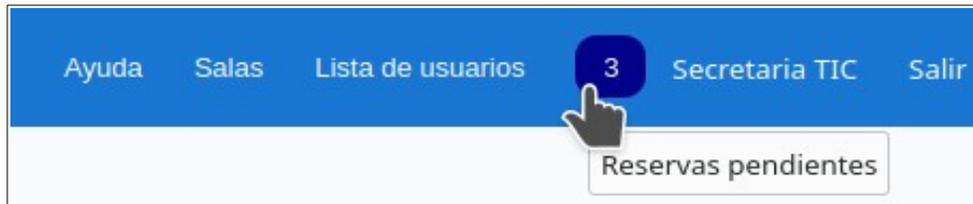
El nombre de espacio reservado inicia con signo de interrogación (?) en el calendario porque, aunque se ha solicitado el espacio, este requerimiento NO HA SIDO CONFIRMADO por el administrador del sitio. Es decir, el espacio queda en “estado de espera”, hasta que el administrador decida si otorga el espacio o rechaza la solicitud. Es por esto entonces que la dependencia solicitante NO PUEDE ASUMIR que el espacio ha quedado separado para ellos, si no hasta que el administrador lo confirme.

Después de crear una solicitud de reserva, la plataforma enviará un correo electrónico tanto al solicitante como al administrador del espacio. El mensaje del correo se verá así:



Dirección: carrera 13 No. 6-50 Teléfono: 602-2377000

Si el solicitante quiere revisar las solicitudes que ha hecho y que esperan por confirmación del administrador, puede dar clic en el enlace con un número que aparece en la parte superior derecha...



Al hacerlo, saldrá la relación de solicitudes realizadas, si se han hecho.

Reserva en espera de ser aprobada

Mostrar 25 registros

Mostrar / ocultar columnas

Buscar:

Entrada	Creada por	Área	Sala	Fecha de inicio	Acciones
Reunión ABC	Secretaría TIC	Sec. Desarrollo Institucional	DAOM - Sala de Juntas	viernes, 22 de mayo de 2025, 8:00	
Capacitación XYZ	Secretaría TIC	Sec. Desarrollo Institucional	DAOM - Auditorio	jueves, 22 de mayo de 2025, 10:00	
Reunión de prueba	Secretaría TIC	Secretaría TIC	Auditorio Carlos H. Mor.	viernes, 30 de mayo de 2025, 14:00	

Mostrando 1 a 3 de 3 registros

Primero Anterior 1 Siguiente Último

En este punto, el usuario puede realizar cambios en el requerimiento hecho dando clic en el nombre que le ha dado al evento (columna **Entrada**), luego de lo cual se le permitirá modificar la reserva, eliminarla, copiarla en otra fecha y exportarla hacia otras aplicaciones...

Reunión de prueba

Detalles del evento

Fecha de inicio: viernes, 30 de mayo de 2025, 14:00
Duración: 2 horas
Fecha final: viernes, 30 de mayo de 2025, 16:00
Sala: Secretaría TIC - Auditorio Carlos H. Mor.
Última actualización: jueves, 22 de mayo de 2025, 17:15
Creada por: Secretaría TIC
Modificado por:
Tipo: Interna
Descripción: Evento para socializar con la comunidad las capacitaciones que se impartirán en el Centro de Transformación e Innovación Digital
Estado de aprobación: Esperando aprobación
Estado de confirmación: Confirmada
Tipo de repetición: Ninguna

Modificar reserva

Eliminar reserva

Copiar reserva

Exportar reserva

Volver a la página anterior

Este último formulario también puede invocarse desde el calendario, haciendo clic en el nombre del evento.

Cada una de las acciones que se realicen sobre las reservas también generarán correos electrónicos que se envía a los interesados con los detalles del cambio. Por ejemplo, si se eliminó una reserva, se enviará el siguiente mensaje de correo:

¿QUÉ DEBE HACER EL ADMINISTRADOR CUANDO LE LLEGA UNA SOLICITUD?

El usuario administrador debe estar pendiente de las solicitudes que hacen los usuarios. Esto lo hace también a través del enlace para reservas pendientes de la parte superior derecha (1). Cuando ingresa allí y hay reservas pendientes de contestar, se muestra la relación de las mismas con las opciones al final de cada una (2)...



Entrada	Creada por	Área	Sala	Fecha de inicio	Acciones
Reunión ABC	Secretaría TIC	Sec. Desarrollo Institucional	DAOM - Sala de Juntas	jueves, 22 de mayo de 2025, 8:00	Aprobar Rechazar Más información
Capacitación XYZ	Secretaría TIC	Sec. Desarrollo Institucional	DAOM - Auditorio	jueves, 22 de mayo de 2025, 10:00	Aprobar Rechazar Más información
Reunión de prueba	Secretaría TIC	Secretaría TIC	Auditorio Carlos H. Mor.	viernes, 30 de mayo de 2025, 14:00	Aprobar Rechazar Más información

Como se puede ver, cada reserva se puede **Aprobar**, **Rechazar** o **Más información**. Si el administrador decide rechazar la solicitud, le da clic en el botón **Rechazar** y, en el formulario siguiente, indica la razón y se da clic de nuevo en **Rechazar**. La reserva hecha por el usuario entonces será eliminada del calendario...

Reunión de prueba

Detalles del evento

Fecha de inicio: viernes, 30 de mayo de 2025, 14:00
Duración: 2 horas
Fecha final: viernes, 30 de mayo de 2025, 16:00
Sala: Secretaría TIC - Auditorio Carlos H. Mor.
Última actualización: jueves, 22 de mayo de 2025, 17:15
Creada por: Secretaría TIC
Modificado por:
Tipo: Interna
Descripción: Evento para socializar con la comunidad las capacitaciones que se impartirán en el Centro de Transformación e Innovación Digital
Estado de aprobación: Esperando aprobación
Estado de confirmación: Confirmada
Tipo de repetición: Ninguna

Por favor, describa el motivo para rechazar esta solicitud:

En la fecha solicitada se está llevando a cabo mantenimiento a los equipos audiovisuales del auditorio.

[Volver a la página anterior](#)

Después de rechazada, el sistema enviará, al solicitante, un correo electrónico como el siguiente:

Reserva rechazada en el Sistema de Reservas de Alcaldía Municipal de Guadalajara de Buga Recibidos x

[Resumir este correo](#)

 **asistemas@guadalajaradebuga-valle.gov.co**
para mi, tic

Alcaldía Municipal de Guadalajara de Buga - Sistema de reserva de salas

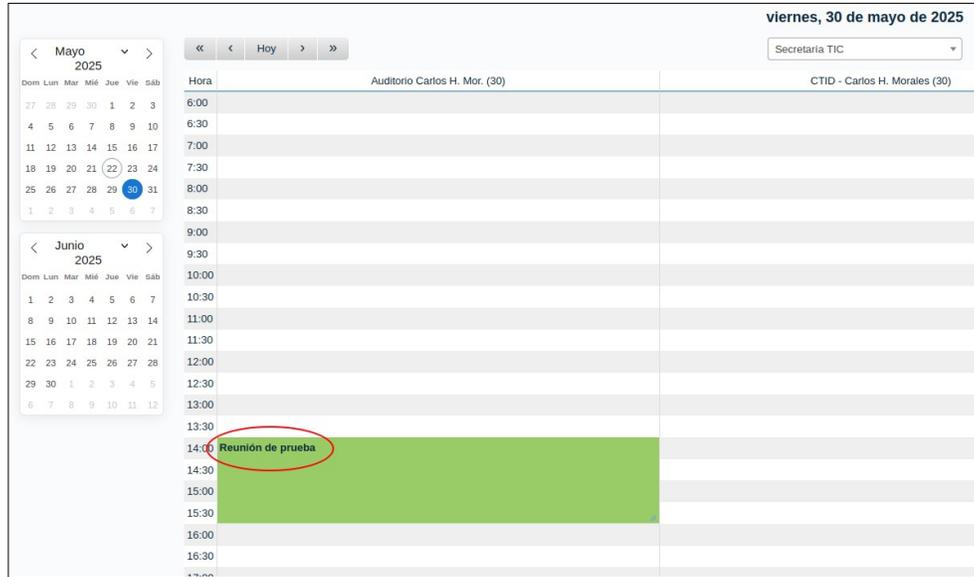
Una reserva ha sido rechazada por los administradores; estos son los detalles:

Motivo: En la fecha solicitada se está llevando a cabo mantenimiento a los equipos audiovisuales del auditorio.

Nombre: Reunión de prueba
Descripción: Evento para socializar con la comunidad las capacitaciones que se impartirán en el Centro de Transformación e Innovación Digital
Estado de confirmación: Confirmada
Estado de aprobación: Esperando aprobación
Sala: Secretaría TIC - Auditorio Carlos H. Mor.
Fecha de inicio: Friday, May 30, 2025 at 2:00 PM
Duración: 2 horas
Fecha final: Friday, May 30, 2025 at 4:00 PM
Tipo: Interna
Creada por: Secretaría TIC
Última actualización: Friday, May 23, 2025 at 3:42 PM
Tipo de repetición: Ninguna

Dirección: carrera 13 No. 6-50 Teléfono: 602-2377000

Si, por el contrario, el administrador quiere aprobar la solicitud, dará clic en el botón **Aprobar**. El sistema entonces dejará en firme la solicitud eliminando el signo de interrogación del nombre del evento en el calendario...

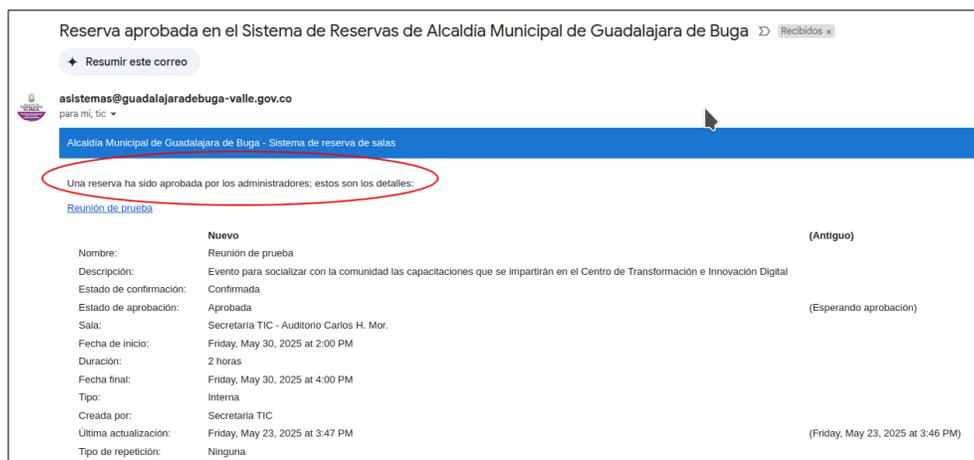


viernes, 30 de mayo de 2025

Secretaría TIC

Hora	Auditorio Carlos H. Mor. (30)	CTID - Carlos H. Morales (30)
6:00		
6:30		
7:00		
7:30		
8:00		
8:30		
9:00		
9:30		
10:00		
10:30		
11:00		
11:30		
12:00		
12:30		
13:00		
13:30		
14:00	Reunión de prueba	
14:30		
15:00		
15:30		
16:00		
16:30		

Y se enviará un mensaje como el siguiente al correo electrónico del solicitante:



Reserva aprobada en el Sistema de Reservas de Alcaldía Municipal de Guadalajara de Buga

asistemas@guadalajaradebuga-valle.gov.co

Alcaldía Municipal de Guadalajara de Buga - Sistema de reserva de salas

Una reserva ha sido aprobada por los administradores; estos son los detalles:

[Reunión de prueba](#)

Nuevo	(Antiguo)
Nombre:	Reunión de prueba
Descripción:	Evento para socializar con la comunidad las capacitaciones que se impartirán en el Centro de Transformación e Innovación Digital
Estado de confirmación:	Confirmada
Estado de aprobación:	Aprobada (Esperando aprobación)
Sala:	Secretaría TIC - Auditorio Carlos H. Mor.
Fecha de inicio:	Friday, May 30, 2025 at 2:00 PM
Duración:	2 horas
Fecha final:	Friday, May 30, 2025 at 4:00 PM
Tipo:	Interna
Creada por:	Secretaría TIC
Última actualización:	Friday, May 23, 2025 at 3:47 PM (Friday, May 23, 2025 at 3:46 PM)
Tipo de repetición:	Ninguna

Si el administrador, antes de decidir si aprueba o rechaza la solicitud de reserva, requiere más información sobre el evento, puede clic en el botón **Más información** y completar el formulario con la pregunta:

Reunión de prueba

Detalles del evento

Fecha de inicio: viernes, 30 de mayo de 2025 a las 14:00
Duración: 2 horas
Fecha final: viernes, 30 de mayo de 2025 a las 16:00
Sala: Secretaría TIC - Auditorio Carlos H. Mor.
Última actualización: viernes, 23 de mayo de 2025 a las 15:56
Creada por: Secretaría TIC
Modificado por:
Tipo: Interna
Descripción: Evento para socializar con la comunidad las capacitaciones que se impartirán en el Centro de Transformación e Innovación Digital
Estado de aprobación: Esperando aprobación
Estado de confirmación: Confirmada
Tipo de repetición: Ninguna

Por favor, describa la información adicional que se necesita:

¿Cuántas personas asistirán al evento?

Al darle **Enviar**, se enviará un mensaje de correo electrónico al solicitante y, por el momento, la solicitud en el sistema no sufrirá ningún cambio. El mensaje de correo solicitando más información se verá así:

Alcaldía Municipal de Guadalajara de Buga: solicitud de más información Recibidos x

Resumir este correo

 **Secretaría TIC** <asistemas@guadalajaradebuga-valle.gov.co>
para mí, tic

Alcaldía Municipal de Guadalajara de Buga - Sistema de reserva de salas

Los administradores requieren más información para la reserva; estos son los detalles:

Información requerida: ¿Cuántas personas asistirán al evento?

[Reunión de prueba](#)

Nombre:	Reunión de prueba
Descripción:	Evento para socializar con la comunidad las capacitaciones que se impartirán en el Centro de Transformación e Innovación Digital
Estado de confirmación:	Confirmada
Estado de aprobación:	Esperando aprobación
Sala:	Secretaría TIC - Auditorio Carlos H. Mor.
Fecha de inicio:	Friday, May 30, 2025 at 2:00 PM
Duración:	2 horas
Fecha final:	Friday, May 30, 2025 at 4:00 PM
Tipo:	Interna
Creada por:	Secretaría TIC
Última actualización:	Friday, May 23, 2025 at 3:59 PM
Tipo de repetición:	Ninguna

Responder Responder a todos Reenviar